**ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

**Σχέδιο Χορηγιών για Αναβάθμιση Χώρων Εστίασης ή Καταστημάτων Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής, περιλαμβανομένων όσων είναι ενταγμένοι ή επιθυμούν να ενταχθούν σε Σύμφωνα Γαστρονομίας όπως το «Taste of Cyprus»**

**Έντυπο αίτησης – Παράρτημα 2**

**Αιτήσεις υποβάλλονται στη βάση του παρόντος εντύπου ως καθορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου, όπως έχει δημοσιοποιηθεί. Η περίοδος υποβολής αιτήσεων καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης του Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του Υφυπουργείου Τουρισμού) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης.**

**Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας**

**Κυπριακής Δημοκρατίας**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

[ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ 3](#_Toc149029600)

[1. Στοιχεία Αιτητή / Επιχειρηματία του Κέντρου Αναψυχής/Καταστήματος 3](#_Toc149029601)

[2. Στοιχεία επιχείρησης 4](#_Toc149029602)

[2.1 Πλήρης Διεύθυνση Υποστατικού 4](#_Toc149029603)

[2.2 Δήλωση για την περιοχή του Κέντρου Αναψυχής/Καταστήματος που αφορά στην αίτηση 5](#_Toc149029604)

[3. Δήλωση παραχώρηση της χορηγίας 5](#_Toc149029605)

[4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής 6](#_Toc149029606)

[5. Ανάλυση Επενδυτικής πρότασης 6](#_Toc149029607)

[6.1 Προϋπολογισμός Επένδυσης και Αιτούμενη Χορηγία 8](#_Toc149029608)

[6.2 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης 8](#_Toc149029609)

[6.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της επένδυσης 8](#_Toc149029610)

[5.4 Δήλωση για έναρξη εργασιών 9](#_Toc149029611)

[6. Πίνακας Ελέγχου Ορθότητας Αίτησης 10](#_Toc149029612)

[7. Υπεύθυνη Δήλωση Αιτητή 12](#_Toc149029613)

# ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Υποβάλλεται Αίτηση Υποβολής Πρότασης στα πλαίσια της 2ης Προκήρυξης 2023 του «Σχέδιο Χορηγιών για Αναβάθμιση Αδειούχων Κέντρων Αναψυχής ή Καταστημάτων Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής περιλαμβανομένων όσων είναι ενταγμένοι ή επιθυμούν να ενταχθούν σε Σύμφωνα Ποιότητας όπως το «Taste Cyprus» για το κέντρο αναψυχής/κατάστημα με την ονομασία: ……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

## Στοιχεία Αιτητή / Επιχειρηματία του Κέντρου Αναψυχής/Καταστήματος

**1.1 Στοιχεία σε περίπτωση υποβολής αίτησης από Φυσικό Πρόσωπο**

Ονοματεπώνυμο:…………………………...………………………………………………..

Αρ.Ταυτότητας:…………………...………………………………………………………….

Διεύθυνση:……………………………………..……………………………………………..

Αρ. σταθερού τηλεφώνου:……………………..……………………………………………

Αρ.κινητού τηλεφώνου: …………………………………………………………………….

Ηλεκτρονική διεύθυνση:………………………..……………………………………………

Υπογραφή:…………………………………………………...……………………………….

**1.2 Στοιχεία σε περίπτωση υποβολής αίτησης από Νομικό Πρόσωπο**

Όνομα Νομικού Προσώπου: …………………………….………………………………..

Αρ. Εγγραφής Εταιρείας:…………………………………………………………………..

Αρ. τηλεφώνου Εταιρείας:………………………………………………….……………..

Σφραγίδα Εταιρείας: ………………………………………………………………………..

**1.3 Νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου**

Ονοματεπώνυμο:……………………………………………………………………………

Ιδιότητα Νόμιμου Εκπροσώπου:………………………………………………………….

Αρ.Ταυτότητας:………………………………………………………………………………

Αρ. σταθερού τηλεφώνου:…………………………………………………………………

Αρ.κινητού τηλεφώνου:…………………………………………………………………….

Ηλεκτρονική διεύθυνση:……………………………………………………………………

Υπογραφή:………………………………………………………………………………….

# Στοιχεία επιχείρησης

#### Ονομασία Υποστατικού : …………………………………………………………………………………………………

#### Κατηγορία και Τάξη (όπου εφαρμόζεται): ………………………………………………………………………………………………..

#### Δικαιούχος Επιχειρηματίας βάσει της άδειας λειτουργίας: ………………………………………………………………………………………………..

#### Αρ. Φακέλου Υφυπουργείου Τουρισμού για το υποστατικό (όπου εφαρμόζεται): ……………………………………………………………………………………………….

## 2.1 Πλήρης Διεύθυνση Υποστατικού

|  |  |
| --- | --- |
| Επαρχία |  |
| Δήμος / Κοινότητα |  |
| Οδός – Αριθμός |  |
| Ταχυδρομικός Κώδικας |  |
| Ταχυδρομική Θυρίδα & Ταχ. Κώδ. Ταχ.Θυρίδας |  |
| Τηλέφωνο (σταθερό) |  |
| Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας |  |
| Τηλεομοιότυπο |  |

## 2.2 Δήλωση για την περιοχή του Κέντρου Αναψυχής/Καταστήματος που αφορά στην αίτηση

Οι περιοχές εφαρμογής του «Σχεδίου» αφορούν σε όλες τις περιοχές υπαίθρου, ορεινές, ακριτικές, απομακρυσμένες και άλλες περιοχές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1.

|  |
| --- |
| Δήλωση για την περιοχή του Κέντρου Αναψυχής/Καταστήματος σύμφωνα με τον Οδηγού του Σχεδίου (Παράρτημα 1) |
| Δηλώστε ό,τι εφαρμόζει για την επιχείρηση σας | * 1. Ορεινές, Ακριτικές και Απομακρυσμένες Περιοχές
* 2. Περιοχές Υπαίθρου
* 3. Λοιπές Περιοχές
 |

# Δήλωση παραχώρηση της χορηγίας

|  |  |
| --- | --- |
| Αιτούμαι να λάβω χορηγία σύμφωνα με τον Κανονισμό αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis), η περίοδος των οποίων έχει παραταθεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023 και θα ισχύει και εφαρμόζεται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του, και ως εκ τούτου έχω συμπληρώσει το αντίστοιχο Παράρτημα 3Α (Ανάλυση Δαπάνης Έργου)Το συνολικό ποσό ενισχύσεων De Minimis που μπορεί να παραχωρηθεί σε μια ενιαία επιχείρηση ανά τρία οικονομικά έτη είναι €200.000.*Σε αυτή την περίπτωση το ύψος της επιχορήγησης θα ανέρχεται:** *στο 75% για τις μονάδες που βρίσκονται στις ορεινές, ακριτικές και απομακρυσμένες περιοχές,*
* *στο 65% για τις μονάδες που βρίσκονται στις περιοχές υπαίθρου και*
* *στο 50% στις λοιπές περιοχές όπως καθορίζονται στο Παράρτημα 1,*

*της* *συνολικής δαπάνης των επιλέξιμων παρεμβάσεων χωρίς το ΦΠΑ.* | **☐** |

# Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Σύμφωνα με την Παρ.8 του Οδηγού του Σχεδίου, δεν επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης σε **προβληματικές επιχειρήσεις**, κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01).

* Δηλώνω ότι έχω περιλάβει στην αίτησή μου την υπεύθυνη δήλωση εγκεκριμένου λογιστή.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Σημειώσατε ΝΑΙ / ΟΧΙ |
| Δήλωση κατά πόσο η επιχείρηση θεωρείται προβληματική επιχείρηση κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών σύμφωνα με το Παράρτημα 5Β |  |

# Ανάλυση Επενδυτικής πρότασης

*Περιγράψετε συνοπτικά το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο ανά ενδεικτικό τομέα Επιλέξιμων Παρεμβάσεων σύμφωνα με την Παρ.8.2 του Οδηγού του Σχεδίου*

1. *Ψηφιακή Αναβάθμιση Κέντρου Αναψυχής/Καταστήματος*

|  |
| --- |
| Μέχρι 100 λέξεις |

1. *Οικοδομικές, Ηλεκτρομηχανολογικές και άλλες εργασίες εσωτερικών και εξωτερικών χώρων - ειδικές εγκαταστάσεις και συστήματα*

|  |
| --- |
| Μέχρι 100 λέξεις |

1. *Κινητά μηχανήματα / επίπλωση και εξοπλισμός.*

|  |
| --- |
| Μέχρι 100 λέξεις |

1. *Αμοιβές συμβούλων και εμπειρογνωμόνων*

|  |
| --- |
| Μέχρι 100 λέξεις |

1. *Αναλώσιμα είδη ως κατ’ αποκοπή ποσό*

|  |
| --- |
| Μέχρι 100 λέξεις |

1. *Δαπάνες που απορρέουν από όρους κοινοτικής συγχρηματοδότησης*

|  |
| --- |
| Μέχρι 100 λέξεις |

## 6.1 Προϋπολογισμός Επένδυσης και Αιτούμενη Χορηγία

Το προσυπολογιζόμενο Συνολικό Ύψος Δαπάνης της Επένδυσης / Έργου ανέρχεται σε €…………… (……………………………………………..ολογράφως), χωρίς ΦΠΑ. Η ανάλυση ανά τομέα επιλέξιμων Παρεμβάσεων παρουσιάζεται στο Παράρτημα 3.

## 6.2 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Για επιλέξιμες επενδύσεις/δαπάνες ίσες ή μεγαλύτερες των €30.000, ο Αιτητής θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητα κάλυψης του συνόλου της Ίδιας Συμμετοχής. (Παράρτημα 8)

Η Ίδια Συμμετοχή ορίζεται ως η οικονομική συμμετοχή του Δικαιούχου στην υλοποίηση της επένδυσης, επιπρόσθετα της αναμενόμενης Χορηγίας. Η Ίδια Συμμετοχή πρέπει να καλυφθεί είτε με ίδιους πόρους (κεφάλαια) είτε με εξωτερική χρηματοδότηση και με μορφή που δεν περιέχει στοιχεία Δημόσιας Δαπάνης / Κρατικής Χορηγίας.

Για επιλέξιμες επενδύσεις/δαπάνες ίσες ή μεγαλύτερες των €30.000, ο Αιτητής θα πρέπει να τεκμηριώσει τη δυνατότητα κάλυψης του συνόλου της Ίδιας Συμμετοχής δηλαδή του ποσού που προκύπτει ως διαφορά μεταξύ της Συνολικής Επιλέξιμης Επένδυσης και της Δημόσιας Χορηγίας (Παράρτημα 8).

Συνολικά Επιλέξιμη Επένδυση = Αναμενόμενη Δημόσια Χορηγία + Ίδια Συμμετοχή.

Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου / δαπάνης. (Παράρτημα 9, Έντυπο 9(β)).

## 6.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της επένδυσης

*Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα***.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ημερομηνία Έναρξης (Η/Μ/Ε) |  |
| Διάρκεια έργου σε μήνες. Αν το έργο θα ολοκληρωθεί σε φάσεις να γίνει αναφορά |  |
| Ημερομηνία ολοκλήρωσης (Η/Μ/Ε) |  |

## Δήλωση για έναρξη εργασιών

|  |  |
| --- | --- |
| **Για αιτήσεις βάσει του Κανονισμού Ήσσονος Σημασίας «de minimis»**Επιβεβαιώνω ότι δεν υπήρξε «Έναρξη των εργασιών» πριν την υποβολή της αίτησης. Η «Έναρξη των Εργασιών» θα πρέπει να ακολουθεί την υποβολή της Αίτησης και την «Επιτόπια Επιθεώρηση» από αρμόδιο Λειτουργό του Υφυπουργείου, η οποία πραγματοποιείται μετά την υποβολή της Αίτησης για εξακρίβωση της έναρξης εργασιών και τη φωτογράφιση της υφιστάμενης κατάστασης για την μετέπειτα επαλήθευση της εκτέλεσης των προτεινόμενων παρεμβάσεων (βλ. Παράγραφο13). «Έναρξη των Εργασιών» ορίζεται ως η πρώτη χρονικά εργασία, είτε της έναρξης των κατασκευαστικών εργασιών στην επένδυση, είτε της πρώτης νομικά δεσμευτικής ανάληψης υποχρέωσης για την παραγγελία εξοπλισμού (π.χ. υπογραφής συμβολαίου, αποδοχής προσφοράς), είτε άλλης ανάληψης υποχρέωσης που καθιστά μη αναστρέψιμη την επένδυση. Τονίζεται ότι, εάν διαπιστωθεί «Έναρξη Εργασιών», είτε ΠΡΙΝ από την υποβολή της Αίτησης, είτε ΠΡΙΝ από την πραγματοποίηση της «Επιτόπιας Επιθεώρησης», ως αυτά ορίζονται πιο πάνω και στην Παράγραφο 13.2.2, έστω και εάν η εργασία πραγματοποιήθηκε ΜΕΤΑ την Υποβολή της Αίτησης (δηλαδή στο μεσοδιάστημα μεταξύ υποβολής της Αίτησης και Επιτόπιας Επιθεώρησης), η Αίτηση θα απορρίπτεται. | **☐** |

Επισημαίνεται ότι η αίτηση θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της, συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων παραστατικών που καθορίζονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου τα οποία πρέπει να υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή

Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση σύμφωνα με τον Οδηγό του Σχεδίου.

|  |
| --- |
| **Σημειώνεται ότι η υποβολή της αίτησης σε καμία περίπτωση δεν δεσμεύει το Υφυπουργείο για παραχώρηση επιχορήγησης.** |

# Πίνακας Ελέγχου Ορθότητας Αίτησης

Ακολουθεί πίνακας των απαιτούμενων Δικαιολογητικών / Πιστοποιητικών όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου. Όλα τα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένης της αίτησης, θα πρέπει να υποβληθούν ως ενιαίο έγγραφο, με Περιεχόμενα και με αρίθμηση των σελίδων στο κάτω μέρος (με μπλε μελάνι), το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις ενότητες της αίτησης, συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων παραστατικών,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| α/α | Δικαιολογητικό Έγγραφο / Παραστατικό  | Σημειώστε με √ ή × ότι έχει περιληφθεί ή με Δ/Ε ότι δεν εφαρμόζεται |
| 1 | Αντίγραφο Άδειας λειτουργίας Κέντρου Αναψυχής κατηγορίας Εστιατορίου / Ταβέρνας από το Υφυπουργείο Τουρισμού, σύμφωνα με τις πρόνοιες της Περί Κέντρων Αναψυχής Νομοθεσίας 1985 έως 2020 ή άδεια λειτουργίας καταστήματος/ από την αρμόδια Αρχή μαζί με κατάλογο με τα προς πώληση προϊόντα (για τα καταστήματα). |  |
| 2 | Ανάλυση Δαπάνης Έργου (Παράρτημα 3) |  |
|  | **3**i | **Για αιτήσεις βάσει Κανονισμού De minimis** |  |
| 3ii | Πίνακας υπολογισμού χορηγίας  |  |
| 3iii | Πίνακας Ανάλυσης Συνολικής Δαπάνης Έργου |
| 3 | Σε περίπτωση όπου ο Αιτητής είναι ο ίδιος με τον ιδιοκτήτη του υποστατικού, να υποβληθεί το σχετικό αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας.  |  |
| 4 | Σε περίπτωση όπου ο Αιτητής δεν είναι ιδιοκτήτης του υποστατικού, να υποβληθούν τα ακόλουθα έγγραφα:1)έγγραφο μίσθωσης ή χαρτοσημασμένο ενοικιαστήριο συμβόλαιο ή Βεβαίωση Παραχώρησης Χρήσης του Ακινήτου (Παράρτημα 13), πιστοποιημένη από Κοινοτάρχη ή πιστοποιούντα υπάλληλο που να αποδεικνύει ότι το υποστατικό ή ο χώρος παρέμβασης θα είναι στη νόμιμη κατοχή του Αιτητή για τρία (3) τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του Έργου / Επένδυσης, βάσει του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης του Έργου, όπως υποβλήθηκε με την Αίτηση, και 2) Γραπτή Συγκατάθεση Ιδιοκτήτη Ακινήτου (Παράρτημα 14) Η γραπτή συγκατάθεση του ιδιοκτήτη απαιτείται μόνο όταν στις επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνονται οικοδομικές/κτηριακές παρεμβάσεις.Για τις επιχειρήσεις οι οποίες στεγάζονται σε Τουρκοκυπριακή περιουσία, επιπρόσθετα των πιο πάνω, ο Αιτητής θα πρέπει μαζί με την Αίτηση του να υποβάλει αντίγραφο της Σύμβασης που έχει συνάψει με τον κηδεμόνα των Τουρκοκυπριακών περιουσιών. Σημειώνεται ότι, ο Αιτητής θα πρέπει να είναι ο ίδιος συμβαλλόμενο μέρος με τον κηδεμόνα |  |
| 5 | Αρχιτεκτονικά Σχέδια της Άδειας Οικοδομής που να συνάδουν με την επιτόπια κατάσταση.  |  |
| 6 | Σε περιπτώσεις όπου προτείνεται η δημιουργία πέργολας σε αδειούχους χώρους, θα πρέπει να υποβληθεί:(α) είτε Βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή ότι για την προτεινόμενη εργασία / παρέμβαση δεν απαιτείται η εξασφάλιση νέας Άδειας Οικοδομής, (β)είτε σε περίπτωση που απαιτείται, να υποβληθεί η εν λόγω Άδεια της Αρμόδιας Αρχής. |  |
| 7 | Γραπτή Δήλωση για Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 (Παράρτημα 4). |  |
| 8 | Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης (Παράρτημα 5)  |  |
| 9 | Υπεύθυνη Δήλωση Μη Προβληματικής Επιχείρησης (Παράρτημα 5Β) |  |
| 10 | Υπεύθυνη Δήλωση ΜμΕ (Παράρτημα 5Γ) |  |
| 11 | Εξουσιοδότηση για Πληρωμές από το FIMAS (Παράρτημα 6) (εκτός εάν γίνεται χρήση της επιλογής που περιγράφεται στην Παράγραφο 17.6). |  |
| 12 | Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Διατήρησης της Επένδυσης για τουλάχιστο τρία (3) έτη από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της Χορηγίας (Παράρτημα 7) |  |
| 13 | Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων (Παράρτημα 11), συνοδευόμενη από το επίσημο αποδεικτικό της καταχώρησης στο Μητρώο του αρμόδιου Εφόρου των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους Δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στην Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 και στον «Περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο του 2007 (188(I)/2007)» |  |
| 14 | Τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής σύμφωνα με την Παράγραφο 12) (Παράρτημα 8) |  |

# Υπεύθυνη Δήλωση Αιτητή

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του «Σχέδιο Χορηγιών για Αναβάθμιση Αδειούχων Κέντρων Αναψυχής ή Καταστημάτων Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής, περιλαμβανομένων όσων είναι ενταγμένοι ή επιθυμούν να ενταχθούν σε Σύμφωνα Ποιότητας όπως το «Taste Cyprus» του Υφυπουργείου Τουρισμού , στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Τουρισμού.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτόμενων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το Υφυπουργείο Τουρισμού ή/και εκπρόσωπος του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το Υφυπουργείο Τουρισμού όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:
* συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του Υφυπουργείου Τουρισμού στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης,
* ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρηση μου μέσω διασύνδεσης ή/κα επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ»).
1. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
2. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του Υφυπουργείου Τουρισμού ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του Υφυπουργείου Τουρισμού για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υφυπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων.
3. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
4. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του Υφυπουργείου Τουρισμού για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Τουρισμού, και την αποδέχομαι.
5. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το Υφυπουργείο Τουρισμού δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησης μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
6. Με την υπογραφή στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Γενικού Διευθυντή του Υφυπουργείου Τουρισμού να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο που τυχόν θα εγκρίνει η Συντονιστική Αρχή (Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ) του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

**Στοιχεία σε περίπτωση υποβολής αίτησης από Φυσικό Πρόσωπο**

Ονοματεπώνυμο:…………………………………………………………………….

Υπογραφή…………………………………………………………………………….

**Στοιχεία σε περίπτωση υποβολής αίτησης από Νομικό Πρόσωπο**

Όνομα επιχείρησης: …………………………………….………………………..

**Νόμιμος εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου**

Ονοματεπώνυμο:………………………………………………………………….

Υπογραφή:………………………………………………………………………..

Ημερομηνία:…………………………….

**«Σχέδιο Χορηγιών για Αναβάθμιση Αδειούχων Κέντρων Αναψυχής ή Καταστημάτων Πώλησης Παραδοσιακών Προϊόντων Διατροφής, περιλαμβανομένων όσων είναι ενταγμένοι ή επιθυμούν να ενταχθούν σε Σύμφωνα Ποιότητας όπως το «Taste Cyprus»**

**Απόκομμα απόδειξης Υποβολής της Αίτησης** (θεωρείται ως αναπόσπαστο μέρος της αίτησης).

Όνομα Κέντρου Αναψυχής/Καταστήματος: ………………………………………………………………………………………..

Αρ. Φακ. Υφυπουργείου Τουρισμού: ………………………………………………………….

Όνομα Αιτητή (Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο) που είναι ο δηλωμένος επιχειρηματίας του ξενοδοχείου ή τουριστικού καταλύματος: ………………………………………...………………………………………………………

Ονοματεπώνυμο Παραδότη της αίτησης στο Υφυπουργείο Τουρισμού (ολογράφως): ……………………………………………………….………………………………...

Υπογραφή Παραδότη: ……………………………………………………………….

Παραλαβή USB:………………………………………………………………………..

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ**

Ημερομηνία Υποβολής της Αίτησης: …………..

Ώρα Υποβολής της Αίτησης: ……………………

Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης: ……………………..

Σφραγίδα Παραλαβής Υφυπουργείου Υπογραφή Παραλήπτη:

*Συμπληρώνεται πιο κάτω το Απόκομμα Απόδειξης Υποβολής της Αίτησης, το οποίο φέρει πρωτότυπη σφραγίδα παραλαβής του Υφυπουργείου Τουρισμού, και δίδεται στον Παραδότη.*

**Απόκομμα Απόδειξης**

Η Αίτηση έχει παραληφθεί στις ------------/----------/------------------ και Ώρα ----------------και έχει λάβει Α/Α

Σφραγίδα Παραλαβής Υφυπουργείου Υπογραφή Παραλήπτη: